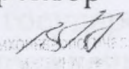


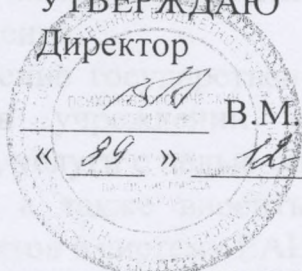
Приложение к приказу № 223
от 29.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.М. Мишарин

« 29 » 12 2018г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 3
на 2018-2020 годы**

1. Настоящий план и комплекс предусмотренных им мер направленных на устранение коррупционных проявлений в ГБУ ПНИ № 3, разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2010 года № 460.

2. В целях проведения антикоррупционных мероприятий в ГБУ ПНИ № 3, необходимо осуществлять следующую работу:

2.1. Проводить заседания комиссии по противодействию возможной коррупции в ГБУ ПНИ № 3.

Исполнители: председатель комиссии и его заместитель.

Срок исполнения: по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Юридической службе доводить до работников информацию о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности (освещаемым публикациями в печатных и электронных СМИ). Данные факты освещать на информационном стенде.

Срок исполнения: по мере поступления информации.

2.3. Руководителю учреждения осуществлять регулярный контроль за целевым использованием средств бюджета города Москвы в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Срок исполнения: постоянно.

2.4. Руководителю учреждения и юридической службе обеспечивать доступность информации:

- о деятельности учреждения, в том числе связанной с размещением государственных заказов;

- об условиях оказания социальных услуг;

- об организации личного приема граждан руководством учреждения.

Срок исполнения: постоянно.

2.5. Руководителю учреждения и комиссии по противодействию коррупции проводить регулярный анализ содержания жалоб и обращений

граждан имеющих сведения о ненадлежащих условиях содержания в учреждении получателей социальных услуг, а также проводить анализ информации о возможных коррупционных проявлениях в ГБУ ПНИ № 3.

Срок исполнения: по мере поступления жалоб и обращений, в течении месяца со дня регистрации жалобы или обращения.

2.6. Лицам ответственным за размещение государственных заказов, заключение и исполнение контрактов в учреждении осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения оптимальной рыночной цены, а также вносить данные об исполнении условий государственных контрактов в систему ЕАИСТ.

Исполнитель: специалист по закупкам Русанова М.В.

Срок исполнения: постоянно

2.7. Опекунской комиссии учреждения обеспечивать постоянный контроль за правильностью и своевременностью выдачи пенсии получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, а также обеспечивать контроль за использованием пенсионных средств, поступающих на депозитные счета недееспособных граждан.

Срок исполнения: постоянно.

2.8. Юридической службе и опекунской комиссии учреждения контролировать сохранность жилых помещений принадлежащих получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, а также контролировать их право проживания по договорам социального найма по предыдущим местам жительства.

Срок исполнения: постоянно.

2.9. В целях предотвращения незаконных сделок имуществом недееспособных лиц, которые по состоянию психического здоровья не могут самостоятельно защищать свои права и исполнять обязанности, руководителю и юридической службе учреждения принимать меры для направления в суд заявлений о признании указанных граждан недееспособными (в порядке ст. 281-282 ГК РФ), в пределах выделенных бюджетных средств на проведение судебно-психиатрических экспертиз.

Срок исполнения: по мере поступления данной информации, в течение одного месяца со дня регистрации поступившей информации.

2.10. Продолжить работу с «телефоном доверия» в целях получения информации об имевших место коррупционных проявлениях в учреждении, принимать по ней соответствующие меры и сообщать о них всем работникам учреждения и получателям социальных услуг.

Срок исполнения: по мере поступления данной информации, в течение одного месяца со дня регистрации поступившей информации.